



**Orientation is held in the Lew Murphy Conference Room, 2nd Floor, 4:00p to 6:00p
Located in the Community Food Bank Building at 3003 S. Country Club Road**

All clients requesting assistance are required to bring copies of the following documents for our records. There is a \$10 fee if we make copies of your documents. Only exact cash amount or money orders are accepted.

Please do not bring small children to this Orientation session.

☐ Proof of Income for the last 30 days from any of the following:

- Payroll
- Pension
- SSI award letter (Supplemental Security Income)
- SSD award letter (Social Security Disability)
- DES NA award letter (Nutritional Assistance)
- DES Unemployment Insurance award letter
- Workers Compensation award letter
- Child Support payments
- Alimony payments

☐ Last two (2) months of bank statements (All numbered pages including blank pages)

☐ Current mortgage statement from Lender for first and second, if applicable

☐ Three (3) Loan documents:

- Original Note
- Settlement Statement
- Truth in Lending
- OR a copy of your Refinance or Modification documents

☐ Homeowner insurance verification (coverage letter) showing premium amount and policy number

☐ Homeowners Association agreement (HOA), if applicable

☐ Last two (2) years of Income Tax Returns including schedules, W2's, 1099's, prior year W2 if income tax return not yet filed

☐ One (1) current Electric billing statement

☐ Notice of Trustee Sale, if applicable

☐ Divorce Decree, if applicable

☐ Bankruptcy discharge, if applicable

☐ BRING A VALID AZ DRIVER'S LICENSE OR PICTURE IDENTIFICATION

**** Failure to provide the above documents will delay the processing of your request for assistance **
For questions regarding this request for documents, please call Richard Molina/ARC at 520-623-9383**



**Orientation is held in the Lew Murphy Conference Room, 2nd Floor, 4:00p to 6:00p
Located in the Community Food Bank Building at 3003 S. Country Club Road**

Se requiere que todos los clientes que soliciten asistencia para traer copias de los siguientes documentos para nuestros registros. Hay un costo de \$ 10 si hacemos copias de sus documentos. Sólo se aceptan las órdenes exactas cantidad de efectivo o de dinero.

Por favor no trae niños pequeños a esta orientación.

Comprobante de ingresos durante los últimos 30 días de cualquiera de los siguientes:

- Nominas
- Pension
- Carta de concesión de SSI (Seguro Suplementario)
- Carta de concesión SSD (Seguro por Discapacidad)
- DES carta de concesión de Asistencia Nutricional
- DES carta de otorgamiento del Seguro de Desempleo
- Carta de adjudicación de compensación al trabajador
- Los pagos de manutención de menores
- Pagos de pensión Alimenticia

Último dos (2) meses de estados de cuenta bancarios (Todas las páginas numeradas, incluyendo las páginas en blanco)

Estados de cuenta hipotecarios de todos los gravámenes existentes

Tres (3) los documentos del préstamo:

- Nota original
- Declaración de Cierre
- Veracidad en los Préstamos
- O una copia de sus documentos de refinanciamiento

Póliza de seguro de propietario de vivienda mostrando monto de la prima para el año actual

Propietarios Acuerdo de Asociación (HOA), en su caso

Declaraciones de impuestos de los últimos dos (2) años de Impuesto sobre la Renta de las vueltas incluyendo horarios, W2, los años 1099, año previo W2 si aún no planilla rendida

Un (1) recibo de luz reciente

Aviso sobre la ejecución Judicial Hipotecaria, en su caso

Acta de divorcio, en su caso

Descarga de bancarrota, en su caso

TRAER DOS IDENTIFICACIONES (LICENCIA DE MANEJO, PASAPORTE OR TARJETA DEL SEGURO SOCIAL)

**** El no proporcionar los documentos anteriores retrasará el procesamiento de su solicitud de asistencia **
Si tienes preguntas sobre esta solicitud de documentos, por favor llame a Richard Molina / ARC al 520-623-9383**